



การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

อำเภอป่าโมก จังหวัดอ่างทอง

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวก ด้านการป้องกันการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (๕) การแก้ปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินการประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการประเมินในครั้งนี้จะช่วยสนับสนุนส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานของหน่วยงานภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการสำคัญ คือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

อำเภอป่าโมก จังหวัดอ่างทอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

ที่ อท ๗๔๓๐๑ / -

ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง ได้เข้าร่วมโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้มีประกาศ เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยมีเครื่องมือการประเมินแบ่งออกเป็น ๓ แบบ คือ

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ประกอบด้วยตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินประกอบด้วยตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ ประกอบด้วยตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต

โดยผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ ๒,๖๐๒ จากจำนวน ๘,๓๒๓ หน่วยงาน ได้รับคะแนน **๙๑.๙๘** คะแนน ระดับผลการประเมิน อยู่ในระดับ **ผ่านดี** รายละเอียดผลการประเมินตามเอกสาร ที่แนบมาท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) ว่าที่ ร.ต.หญิง

(กมลชนก แก่นเพชร)

ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....
.....



(นางสาวพรเพ็ญ ทองดี)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....
.....



(นายสมศักดิ์ นิมพงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

**สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง ได้เข้าร่วมโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ บัดนี้ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้มีประกาศ เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

โดยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานของรัฐภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ๑๐ ตัวชี้วัด โดยกำหนดวิธีการประเมิน จำนวน ๓ เครื่องมือ ดังนี้

เครื่องมือในการประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	ร้อยละ ๓๐
	ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	
	ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	
	ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	
	ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	ร้อยละ ๓๐
	ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	
	ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	ร้อยละ ๔๐
	ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	

การปรับระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามที่คณธ ป.ป.ช. ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๑๓๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เห็นชอบหน่วยงานกลุ่มเป้าหมาย แนวทางการขับเคลื่อน และกรอบระยะเวลาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการเผยแพร่คู่มือประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้กับหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวน ๘,๓๒๓ หน่วยงาน ผ่านช่องทางและสื่อประชาสัมพันธ์ช่องทางต่างๆ เรียบร้อยแล้ว นั้น

สำนักงาน ป.ป.ช. ขอแจ้งว่าเพื่อเป็นการแก้ไขความสับสนและเข้าใจผิดเกี่ยวกับระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนั้นคณะกรรมการ ป.ป.ช. จึงได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๖๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ เห็นชอบการปรับระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (RATING SCORE) ดังนี้

ที่	ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน ITA ในรูปแบบเดิม		การปรับระดับผลการประเมิน ITA ในรูปแบบใหม่		
	คะแนน	ระดับ	คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
๑.	๙๕.๐๐-๑๐๐	AA	๙๕.๐๐ - ๑๐๐	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT,EITส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒,OIT จะต้องมืผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๙๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม
๒.	๘๕.๐๐-๙๔.๙๙	A	๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT, EITส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒, OIT จะต้องมืผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดี
๓.	๗๕.๐๐-๘๔.๙๙	B	๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT,EITส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒,OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมืผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่าน
๔.	๖๕.๐๐-๗๔.๙๙	C	๗๐.๐๐ - ๘๔.๙๙	ไม่มี	ต้องปรับปรุง
๕.	๕๐.๐๐-๖๔.๙๙	D	๐ - ๖๔.๙๙	ไม่มี	ต้องปรับปรุงโดยด่วน
๖.	๕๐.๐๐-๕๔.๙๙	E			
๗.	๐-๔๙.๙๙	F			

โดยองค์การบริหารส่วนตำบลสายทองได้รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สามารถสรุปผลการประเมิน ตามตัวชี้วัดได้ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ประกอบด้วยตัวชี้วัด จำนวน ๕ ตัวชี้วัด สรุปผลคะแนนได้ดังนี้

ตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ย
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๑.๙๓
๒. การใช้งบประมาณ	๘๔.๓๙
๓. การใช้อำนาจ	๘๒.๒๐
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๙.๐๗
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๙.๐๐

โดยผลคะแนนการประเมินจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ได้คะแนนรวมเฉลี่ย ๘๕.๓๒ คะแนน ถือว่าผ่านเกณฑ์เป้าหมาย

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงาน ประกอบด้วยตัวชี้วัด จำนวน ๓ ตัวชี้วัด สรุปผลคะแนนได้ดังนี้

ตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ย
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๘๙.๗๕
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๓.๗๙
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๐.๓๐

โดยผลคะแนนการประเมินจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ได้คะแนนรวมเฉลี่ย ๙๑.๒๘ คะแนน ถือว่าคะแนนผ่านเกณฑ์เป้าหมาย

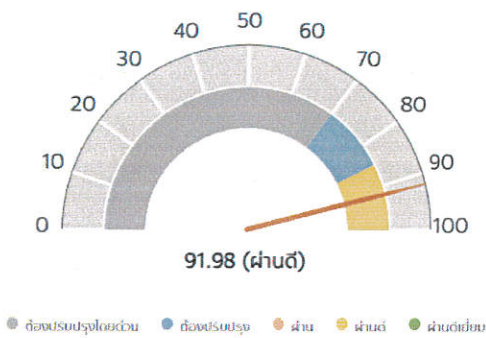
๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ ประกอบด้วยตัวชี้วัด จำนวน ๒ ตัวชี้วัด สรุปผลคะแนนได้ดังนี้

ตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ย
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๙๕.๐๐
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐

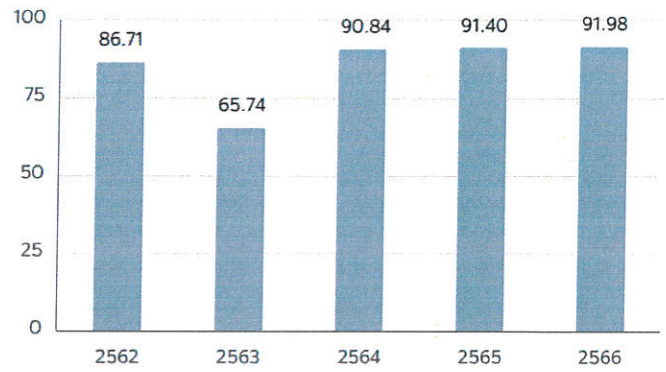
โดยผลคะแนนการประเมินจากแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้คะแนนรวมเฉลี่ย ๙๗.๕๐ คะแนน ถือว่าคะแนนผ่านเกณฑ์เป้าหมาย

รายละเอียดผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง อำเภอป่าโมก จังหวัดอ่างทอง

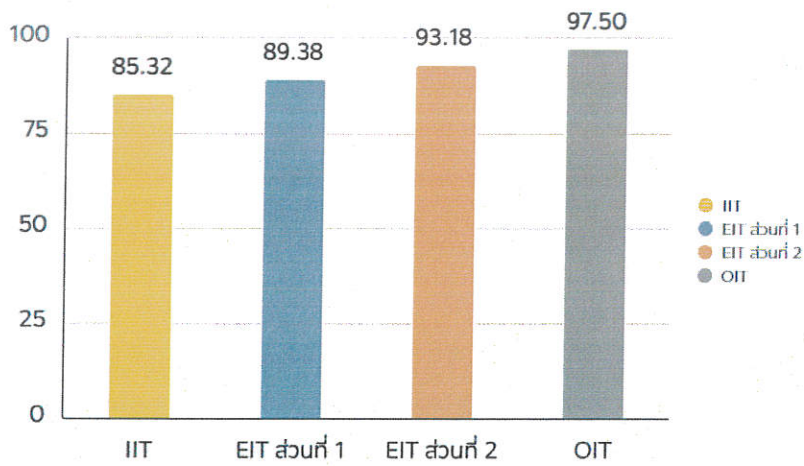
ผลการประเมินในภาพรวม



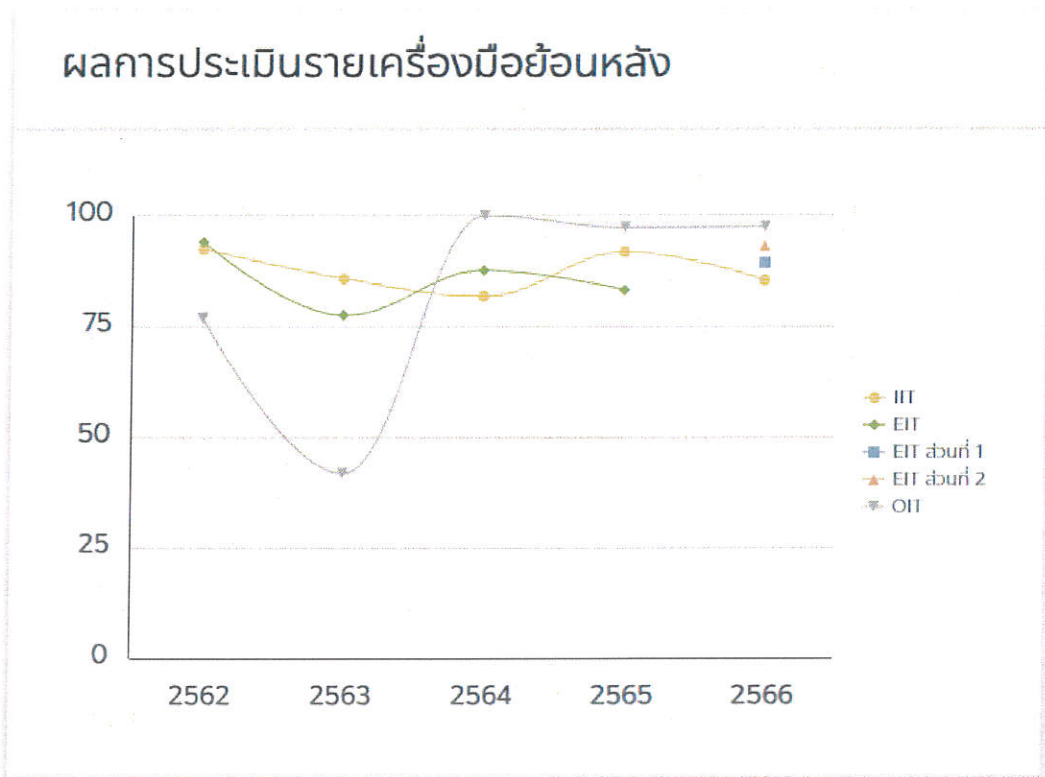
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

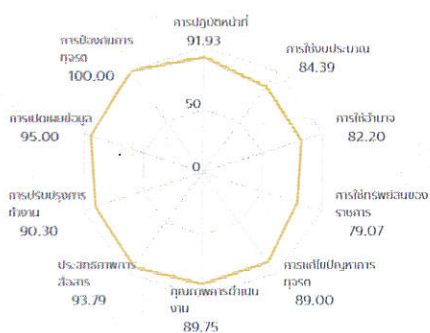


กราฟแสดงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง อำเภอป่าโมก จังหวัดอ่างทอง
เปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2562 ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	91.93
2	การใช้งบประมาณ	84.39
3	การใช้จ่ายเงิน	82.20
4	การให้บริการของราชการ	79.07
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	89.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	89.75
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	93.79
8	การปรับปรุงการทำงาน	90.30
9	การเปิดเผยข้อมูล	95.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑.การปฏิบัติหน้าที่						
๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	คะแนนตัวชี้วัด
คะแนนข้อ	คะแนนข้อ	คะแนนข้อ	คะแนนข้อ	คะแนนข้อ	คะแนนข้อ	
๘๑.๓๐	๘๓.๕๐	๘๖.๘๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๘๑.๘๓

๒.การใช้งบประมาณ						
๑๗	๑๘	๑๙	๑๐	๑๑	๑๒	คะแนนตัวชี้วัด
คะแนนข้อ	คะแนนข้อ	คะแนนข้อ	คะแนนข้อ	คะแนนข้อ	คะแนนข้อ	
๗๔.๖๗	๗๖.๘๗	๘๔.๖๐	๙๐.๐๗	๙๐.๐๗	๙๐.๐๗	๘๔.๓๙

๓.การใช้อำนาจ						
๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	คะแนนตัวชี้วัด
คะแนนข้อ	คะแนนข้อ	คะแนนข้อ	คะแนนข้อ	คะแนนข้อ	คะแนนข้อ	
๗๔.๖๗	๗๖.๘๗	๘๔.๖๐	๙๐.๐๗	๙๐.๐๗	๙๐.๐๗	๘๒.๒๐

๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ						
๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	คะแนนตัวชี้วัด
คะแนนข้อ	คะแนนข้อ	คะแนนข้อ	คะแนนข้อ	คะแนนข้อ	คะแนนข้อ	
๗๖.๙๐	๗๘.๐๐	๗๒.๕๐	๗๕.๗๗	๙๐.๑๐	๘๑.๑๗	๗๙.๐๗

๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต							คะแนน IIT
๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	คะแนนตัวชี้วัด	
คะแนนข้อ	คะแนนข้อ	คะแนนข้อ	คะแนนข้อ	คะแนนข้อ	คะแนนข้อ		
๘๗.๘๗	๙๑.๒๐	๗๘.๐๐	๘๙.๐๐	๙๓.๔๐	๙๔.๕๐	๘๙.๐	๘๕.๓๒

๖.คุณภาพการดำเนินงาน					
EP๑	EP๒	EP๓	EP๔	EP๕	คะแนนตัวชี้วัด
คะแนนข้อ	คะแนนข้อ	คะแนนข้อ	คะแนนข้อ	คะแนนข้อ	
๘๒.๙๐	๘๔.๑๙	๘๙.๙๐	๙๘.๑๐	๘๘.๖๓	๘๘.๗๔

๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร					
EP๕	EP๗	EP๘	EP๙	EP๑๐	คะแนนตัวชี้วัด
คะแนนข้อ	คะแนนข้อ	คะแนนข้อ	คะแนนข้อ	คะแนนข้อ	
๙๐.๕๔	๘๗.๓๗	๙๘.๑๒	๘๕.๔๖	๙๖.๑๙	๙๑.๕๔

๘.การปรับปรุงการทำงาน					
EP๑๑	EP๑๒	EP๑๓	EP๑๔	EP๑๕	คะแนนตัวชี้วัด
คะแนนข้อ	คะแนนข้อ	คะแนนข้อ	คะแนนข้อ	คะแนนข้อ	
๘๖.๑๐	๘๕.๔๖	๙๘.๑๒	๘๕.๔๖	๘๔.๑๗	๘๗.๘๖

๖.คุณภาพการดำเนินงาน					
ES๑	ES๒	ES๓	ES๔	ES๕	คะแนนตัวชี้วัด
คะแนนข้อ	คะแนนข้อ	คะแนนข้อ	คะแนนข้อ	คะแนนข้อ	
๘๐.๒๐	๙๓.๔๐	๘๓.๕๐	๑๐๐	๙๖.๗๐	๙๐.๗๖

๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร					
ES๕	ES๗	ES๘	ES๙	ES๑๐	คะแนนตัวชี้วัด
คะแนนข้อ	คะแนนข้อ	คะแนนข้อ	คะแนนข้อ	คะแนนข้อ	
๙๓.๔๐	๙๓.๔๐	๑๐๐	๙๓.๔๐	๑๐๐	๙๖.๐๔

๘.การปรับปรุงการทำงาน					
ES๑๑	ES๑๒	ES๑๓	ES๑๔	ES๑๕	คะแนนตัวชี้วัด
คะแนนข้อ	คะแนนข้อ	คะแนนข้อ	คะแนนข้อ	คะแนนข้อ	
๙๐.๑๐	๙๓.๔๐	๑๐๐	๙๐.๑๐	๙๐.๑๐	๙๒.๗๔

๙.การเปิดเผยข้อมูล

๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

๐๑	๐๒	๐๓	๐๔	๐๕	๐๖	๐๗	๐๘	๐๙	๐๑๐	คะแนนตัวชี้วัดย่อย
คะแนน	คะแนน	คะแนน	คะแนน	คะแนน	คะแนน	คะแนน	คะแนน	คะแนน	คะแนน	
๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐

๙.๒ การบริหารงาน

๐๑๑	๐๑๒	๐๑๓	๐๑๔	๐๑๕	๐๑๖	๐๑๗	๐๑๘	คะแนนตัวชี้วัดย่อย
คะแนน	คะแนน	คะแนน	คะแนน	คะแนน	คะแนน	คะแนน	คะแนน	
๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐

๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

๐๑๙	๐๒๐	๐๒๑	๐๒๒	คะแนนตัวชี้วัดย่อย
คะแนน	คะแนน	คะแนน	คะแนน	
๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐

๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๐๒๓	๐๒๔	๐๒๕	๐๒๖	คะแนนตัวชี้วัดย่อย
คะแนน	คะแนน	คะแนน	คะแนน	
๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐

๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

๐๒๗	๐๒๘	๐๒๙	๐๓๐	คะแนนตัวชี้วัดย่อย
คะแนน	คะแนน	คะแนน	คะแนน	
๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๐	๗๕

๑๐.การป้องกันการทุจริต

๑๐.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

๐๓๑	๐๓๒	๐๓๓	๐๓๔	๐๓๕	๐๓๖	๐๓๗	๐๓๘	คะแนนตัวชี้วัดย่อย
คะแนน	คะแนน	คะแนน	คะแนน	คะแนน	คะแนน	คะแนน	คะแนน	
๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐

๑๐.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

๐๓๙	๐๔๐	๐๔๑	๐๔๒	๐๔๓	คะแนนตัวชี้วัดย่อย
คะแนน	คะแนน	คะแนน	คะแนน	คะแนน	
๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐

คะแนน OIT	คะแนนรวม	ระดับผลการประเมิน
๙๗.๕๐	๙๑.๙๘	(ผ่านดี)

สรุปกรอบแนวทางการประเมินดังตารางนี้

เครื่องมือประเมิน	ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน	คะแนนเฉลี่ย
IIT	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๑.๙๓	๘๕.๓๒
	๒	การใช้งบประมาณ	๘๔.๓๙	
	๓	การใช้อำนาจ	๘๒.๒๐	
	๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๙.๐๗	
	๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๙.๐๐	
EIT (ส่วนที่ ๑)	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๘.๗๔	๘๙.๓๘
	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๑.๕๔	
	๘	การปรับปรุงการทำงาน	๘๗.๘๖	
EIT (ส่วนที่ ๒)	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๐.๗๖	๙๓.๑๘
	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๖.๐๔	
	๘	การปรับปรุงการทำงาน	๙๒.๗๔	
OIT	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๙๕.๐๐	๙๗.๕๐
	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	

เมื่อพิจารณาผลการประเมินตามตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ตามเครื่องมือแบบวัดทั้ง ๓ แบบวัด จะพบว่า

๑. ผลคะแนนจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ๕ ตัวชี้วัด คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๘๕.๓๒ คะแนน สูงกว่า คะแนนผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (๘๕ คะแนนขึ้นไป)
๒. ผลคะแนนจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ๓ ตัวชี้วัด คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๙๑.๒๘ คะแนน
 - ส่วนที่ ๑ คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๘๙.๓๘ คะแนน สูงกว่า คะแนนผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (๘๕ คะแนนขึ้นไป)
 - ส่วนที่ ๒ คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๙๓.๑๘ คะแนน สูงกว่า คะแนนผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (๘๕ คะแนนขึ้นไป)
๓. ผลคะแนนจากการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ๒ ตัวชี้วัด คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๙๗.๕๐ คะแนน สูงกว่า คะแนนผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (๘๕ คะแนนขึ้นไป)

๔. หลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์ผลการประเมิน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลสายทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้นำมาวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๗ ประเด็นดังต่อไปนี้

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
๒. การให้บริการและระบบ E-Service
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
๕. การสร้างความโปร่งใสในการการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานในแต่ละประเด็นมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย
 ๑. วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
 ๒. การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
 ๓. การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ
 ๔. ระยะเวลา

๕.การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แยกออกเป็น ๗ ประเด็น ดังนี้

๑.ประเด็น กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

วิธีการ/กรอบแนวคิดในการวิเคราะห์

ประเด็น ๑ ใช้รูปแบบการวิเคราะห์แบบ Linkage Analysis โดยศึกษาวิเคราะห์ความเชื่อมโยงแต่ละข้อคำถามที่เกี่ยวกับ ประเด็น กระบวนการปฏิบัติและมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาจากข้อคำถามที่มีคะแนนน้อยที่สุด คือ E๑ : หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง มีผลคะแนนตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน จำนวน ๗ ข้อ ประกอบด้วย ข้อ E๑-๔, E๑๑-๑๒ และ E๑๕ โดยในส่วนของข้อ E๑ เป็นข้อคำถามที่มีส่วนคะแนนน้อยที่สุด ๘๒.๙๐ คะแนน ซึ่งหากจะเพิ่มค่าคะแนนให้เพิ่มขึ้น จึงเห็นว่าการกำหนดมาตรการในการยกระดับข้อคะแนนดังกล่าวให้สูงกว่าเดิม ซึ่งจะทำให้ผลคะแนนรวมก็สูงขึ้นกว่าเดิม

ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่า เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง บางรายอาจจะปฏิบัติ/ให้บริการ ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งอาจจะเกิดจากความไม่ชัดเจนและไม่มีความเข้าใจในกระบวนการให้บริการ

มาตรการในการส่งเสริม/ยกระดับผลคะแนน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยให้หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก O๑๓) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก O๑๔) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่นๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ที่เหมาะสม

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	กำหนดผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	กำหนดขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
มาตรการในการยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยให้หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก O๑๓) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก O๑๔) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่นๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ที่เหมาะสม	-นายก อบต.สายทอง -ปลัด อบต.สายทอง -หัวหน้าสำนักปลัด -ผอ.กองทุกส่วนราชการ -ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑. จัดทำประชุมทบทวนขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการในระดับกอง ๒. มีการเสนอวาระเข้าที่ประชุมประจำเดือนเพื่อทบทวนงานทั้งองค์กร ๓. จัดทำรายงานสรุปเสนอผู้บริหารทราบ ๔. จัดทำคู่มือการให้บริการและประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ	วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗

๒. ประเด็น การให้บริการและระบบ E-Service

วิธีการ/กรอบแนวคิดในการวิเคราะห์

ประเด็นที่ ๒ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ การให้บริการและระบบ E-Service พิจารณาจากข้อคำถามรวม ๖ ข้อ ที่อยู่ในกลุ่มคะแนนน้อยกว่า ๙๕.๐๐

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง มีผลคะแนน ในข้อประเด็น การให้บริการและระบบ E-Service ซึ่งมีผลคะแนน มากกว่า ๙๕ คะแนน จำนวน ๕ ข้อ และคะแนนที่น้อยกว่า ๙๕ คะแนนจำนวน ๑๐ ข้อซึ่งคะแนนต่ำมากกว่า จึงยกมาดังนี้

- ๑) E๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มาก น้อย เพียงใด คะแนน ๘๒.๙๐
- ๒) E๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด คะแนน ๘๙.๙๐
- ๓) E๕ หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด คะแนน ๘๘.๖๓
- ๔) E๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด คะแนน ๘๖.๑๐
- ๕) E๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด คะแนน ๘๕.๔๖
- ๖) E๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด คะแนน ๘๕.๔๖

ซึ่งหากจะเพิ่มค่าคะแนนของ ๖ ข้อคำถามดังกล่าวให้มากขึ้นกว่าเดิม จึงเห็นควรมีการกำหนด มาตรการในการยกระดับข้อคะแนนดังกล่าว จะส่งผลให้ผลคะแนนรวมก็สูงขึ้นกว่าเดิม

ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากาบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่ามีผู้รับบริการหรือผู้ มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นดังนี้

- เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติงาน/ให้บริการ ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่ กำหนด

- เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และ รับผิดชอบต่อหน้าที่

- เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้น กว่าที่ผ่านมา และยังไม่มีมีการปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความ สะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา

- เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร

มาตรการในการส่งเสริม/ยกระดับผลคะแนน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับ การให้บริการ และระบบ E-service ดังนี้

๑. ควรขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน ให้บุคลากรมี ทัศนคติและค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติ หน้าที่

๒. ควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและ พัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ

๓. ควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับ บริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา

๔. ควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานผ่านการดำเนินงาน โครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	กำหนดผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	กำหนดขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>มาตรการในการยกระดับ การให้บริการ และระบบ E-service ดังนี้</p> <p>๑. ควรขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน ให้บุคลากรมีทัศนคติและค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบต่อปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๒. ควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ</p> <p>๓. ควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา</p> <p>๔. ควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินงาน โครงการหรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย</p>	<p>-นายก อบต.สายทอง</p> <p>-ปลัด อบต.สายทอง</p> <p>-หัวหน้าสำนักปลัด</p> <p>-ผอ.กองทุกส่วนราชการ</p> <p>-ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล</p>	<p>๑. จัดประชุมทบทวนเพื่อมอบหมายงานกับผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องในระดับกอง</p> <p>๒. เสนอวาระเข้าที่ประชุมประจำเดือน</p> <p>๓. จัดทำรายงานสรุปเสนอผู้บริหารทราบ</p> <p>๔. ดำเนินการขับเคลื่อนตามมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน</p> <p>๕. นำผลการสำรวจความพึงพอใจจากหน่วยงานนอกมาปรับปรุงและพัฒนาให้ดีขึ้น</p> <p>๖. จัดทำคู่มือการให้บริการฉบับปรับปรุง</p> <p>๗. ประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนได้รับทราบโดยทั่วกัน</p>	<p>วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗</p>

๓. ประเด็น ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

วิธีการ/กรอบแนวคิดในการวิเคราะห์

ประเด็น ๓ ใช้รูปแบบการวิเคราะห์แบบ Linkage Analysis โดยศึกษาวิเคราะห์ความเชื่อมโยงแต่ละข้อคำถามที่เกี่ยวกับ ประเด็น ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ โดยพิจารณาจากข้อคำถามที่มีคะแนนน้อยที่สุด จำนวน ๓ ข้อ

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง มีผลคะแนนในตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ที่เกี่ยวข้องกับ ประเด็น ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลภาครัฐ ซึ่งประกอบด้วย ๕ ข้อ E๖ – ๑๐ โดยในส่วนของข้อ E๖ : หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อย

เพียงใด E๗ : หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด และ E๘ : หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด เป็นส่วนข้อคำถามที่มีคะแนนน้อยที่สุด ๙๓.๔๐ คะแนน ซึ่งหากจะเพิ่มค่าคะแนน ๒ ข้อ ดังกล่าวให้เพิ่มขึ้น จึงเห็นควรมีการกำหนดมาตรการในการยกระดับข้อคะแนนดังกล่าวให้สูงกว่าเดิม ซึ่งจะทำให้ผลคะแนนรวมก็สูงขึ้นกว่าเดิม

ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่า มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงาน ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ

มาตรการในการส่งเสริม/ยกระดับผลคะแนน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ โดยให้หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการประชาสัมพันธ์ให้มีการนำเสนอข้อมูลข่าวสารให้มีความถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน รวมถึงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ที่จะสร้างความเข้าใจ มีการประชาสัมพันธ์ทางช่องทางที่หลากหลาย และมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถาม ข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Line เป็นต้น นอกจากนี้ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

วิธีการนำไปสู่การปฏิบัติ

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	กำหนดผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	กำหนดขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>มาตรการในการยกระดับ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ โดยให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน</p>	<p>-นายก อบต.สายทอง -ปลัด อบต.สายทอง -หัวหน้าสำนักปลัด -ผอ.กองทุกส่วนราชการ -ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล</p>	<p>๑.จัดทำประชุมหัวหน้าส่วนราชการในระดับกอง เพื่อผู้รับผิดชอบเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแต่ละกอง และตอบข้อมูลข่าวสารในแต่ละหน่วยงาน</p> <p>๒.จัดทำคำสั่ง/บันทึกข้อความมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแต่ละกอง และตอบข้อมูลข่าวสาร</p> <p>๓.ปิดประกาศ และ</p>	<p>วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗</p>
<p>๒. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการประชาสัมพันธ์ให้มีการนำเสนอข้อมูลข่าวสารให้มีความถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน รวมถึง การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ที่จะสร้างความเข้าใจ มีการประชาสัมพันธ์ทางช่องทางที่หลากหลาย</p>		<p>ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คำสั่ง/บันทึกข้อความมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ โดยผ่านเว็บไซต์ เครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Page Facebook อบต.สายทอง</p>	
<p>๓.มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางติดต่อ – สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Line เป็นต้น นอกจากนี้ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย</p>			

๔. ประเด็น กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

วิธีการ/กรอบแนวคิดในการวิเคราะห์

ประเด็น ๔ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา และใช้รูปแบบการวิเคราะห์แบบ Linkage Analysis โดยศึกษาวิเคราะห์ความเชื่อมโยงแต่ละข้อคำถามที่เกี่ยวกับประเด็น **ประเด็น กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ** โดยพิจารณาจากข้อคำถามที่มีคะแนนน้อยที่สุด คือข้อ 1๒๑ : เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง มีผลคะแนนในตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เกี่ยวข้องกับ **ประเด็น กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ** ซึ่งประกอบด้วย ๖ คือ ข้อ 1๑๙ - ๒๔ โดยในส่วนของข้อ 1๒๑ เป็นข้อคำถามที่มีส่วนคะแนนน้อยที่สุด ๗๒.๕๐ คะแนน ซึ่งหากจะเพิ่มค่าคะแนนให้เพิ่มขึ้น จึงเห็นควรมีการกำหนดมาตรการในการยกระดับข้อคะแนนดังกล่าวให้สูงกว่าเดิม ซึ่งจะทำให้ผลคะแนนรวมก็สูงขึ้นกว่าเดิม

ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่า เจ้าหน้าที่ของ อบต. สายทอง บางรายไม่มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อนประโยชน์ส่วนตัว

มาตรการในการส่งเสริม/ยกระดับผลคะแนน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับ **กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ** โดยให้ หน่วยงานกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคคลกรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคคลกรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	กำหนดผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	กำหนดขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
มาตรการในการยกระดับ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยให้หน่วยงาน กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคคลกรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคคลกรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ	-นายก อบต.สายทอง -ปลัด อบต.สายทอง -หัวหน้าสำนักปลัด -ผอ.กองทุกส่วนราชการ -เจ้าพนักงานพัสดุ	๑. จัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการในระดับกอง เพื่อ กำหนด หรือ ระบุ แนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และนำไปสู่ผู้ปฏิบัติงาน และนำไปสู่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ๒. มอบหมายให้ เจ้าพนักงานพัสดุตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมรายงานผู้บริหารทราบ	วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗

<p>ผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>		<p>๓. มีการเสนอวาระเข้าที่ประชุมประจำเดือน พนักงาน เพื่อประชาสัมพันธ์ คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าว ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p> <p>๔. จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ</p>	
--	--	---	--

๕. ประเด็น การสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็น ๕ ใช้รูปแบบวิเคราะห์แบบ Linkage Analysis โดยศึกษาวิเคราะห์ความเชื่อมโยงแต่ละข้อคำถามที่เกี่ยวกับประเด็น การสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยพิจารณาจากข้อคำถามที่มีคะแนนน้อยกว่า ๘๕ และคะแนนน้อยที่สุด จำนวน ๒ ข้อ

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง มีผลคะแนนในตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ที่เกี่ยวข้องกับประเด็น การสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งประกอบด้วย ๖ ข้อคือ ๓ - ๘ โดยในส่วนข้อคำถามที่มีคะแนนน้อยที่สุด ได้แก่ ข้อ ๓ : ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๗๔.๖๗ คะแนน และข้อ ๘ : ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณมากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๗๖.๘๗ คะแนน ซึ่งหากจะเพิ่มค่าคะแนนทั้ง ๒ ข้อ คะแนนให้เพิ่มขึ้น จึงเห็นควรมีการกำหนดมาตรการในการยกระดับข้อคะแนนดังกล่าวให้สูงกว่าเดิม

ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่า บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ และไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ

มาตรการในการส่งเสริม/ยกระดับผลคะแนน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับ การสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยให้หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และหน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

วิธีการนำไปสู่การปฏิบัติ

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	กำหนดผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	กำหนดขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>มาตรการในการยกระดับ การสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยให้หน่วยงานดำเนินการดังนี้</p> <p>๑.ควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>๒.ควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ</p>	<p>-นายก อบต.สายทอง</p> <p>-ปลัด อบต.สายทอง</p> <p>-หัวหน้าสำนักปลัด</p> <p>-ผอ.กองทุกส่วนราชการ</p> <p>-เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแต่ละส่วนราชการ</p> <p>-นักวิเคราะห์นโยบายและแผน</p>	<p>๑. มีการเสนอวาระเข้าที่ประชุมประจำเดือนพนักงาน เพื่อชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานและเชิญชวนให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>๒. แต่งตั้งบุคลากรภายในหน่วยงานโดยระบุในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>๓. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก</p>	<p>วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗</p>

		หรือชาวประชาสัมพันธ์ ภายใน และเผยแพร่ให้ บุคลากรภายในหน่วยงานได้ รับทราบอย่างทั่วถึง ผ่าน ช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line Facebook) หรือบอร์ด ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	
--	--	---	--

๖. ประเด็น กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็น ๖ ใช้รูปแบบการวิเคราะห์แบบ Linkage Analysis โดยศึกษาวิเคราะห์ความเชื่อมโยงแต่
ละข้อคำถามที่เกี่ยวกับ **ประเด็น กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล**
โดยพิจารณาจากข้อคำถามแบบวัด IIT ที่มีผลคะแนน น้อยที่สุด คือ IIT ๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการ
คัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด ซึ่งมี
ค่าคะแนนน้อยที่สุด คือ ๗๓.๖๐ คะแนน

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง มีผลคะแนนที่เกี่ยวข้องกับประเด็น **กระบวนการควบคุม
ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล** ตามแบบวัดข้อคำถาม IIT ข้อ ๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน
มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด
ซึ่งมีค่าคะแนนน้อยที่สุด คือ ๗๓.๖๐ คะแนน ซึ่งข้อดังกล่าวควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการ หากจะ
เพิ่มค่าคะแนนสูงขึ้น จึงเห็นควรมีการกำหนดมาตรการในการยกระดับข้อคะแนนดังกล่าวให้สูงกว่าเดิม

ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงานจะพบว่า ในการคัดเลือกผู้เข้ารับ
การอบรมนั้น ไม่เป็นไปตามแผนการฝึกอบรม การเข้ารับการฝึกอบรมไม่ตรงตามตำแหน่ง ส่งผลให้การ
บริหารงานบุคคลนั้นไม่มีประสิทธิภาพ

มาตรการในการส่งเสริม/ยกระดับคะแนน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับ **กระบวนการ
ควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล** โดยมีการจัดทำแผนการฝึกอบรม มีการสำรวจ
ความต้องการในการฝึกอบรม และดำเนินการตามแผนการฝึกอบรม เพื่อให้การบริหารงานด้านบุคคลเกิด
ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	กำหนดผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	กำหนดขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
มาตรการในการยกระดับ กระบวนการ ควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการ บริหารงานบุคคล โดยให้หน่วยงาน ดำเนินการดังนี้ - การจัดทำแผนการฝึกอบรม มีการ สำรวจความต้องการในการฝึกอบรม และดำเนินการตามแผนการ ฝึกอบรม เพื่อให้การบริหารงานด้าน บุคคลเกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	-นายอ อบต.สายทอง -ปลัด อบต.สายทอง -หัวหน้าสำนักปลัด -ผอ.กองทุกส่วนราชการ -ผช.นักทรัพยากรบุคคล	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำแผนการฝึกอบรม ๒.สำรวจความต้องการใน การฝึกอบรม ๓.รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนการฝึกอบรม	วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗

๗.ประเด็น กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็น ๗ ใช้รูปแบบการวิเคราะห์แบบ Linkage Analysis โดยศึกษาวิเคราะห์ความเชื่อมโยงแต่ละข้อคำถามที่เกี่ยวกับ ประเด็น กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยพิจารณาจากข้อคำถามที่มีคะแนนน้อยที่สุด ได้แก่ ข้อ E๑๕ : หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง มีผลคะแนนที่เกี่ยวข้องกับ ประเด็น กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ซึ่งประกอบด้วย ข้อ I๒๕ – ๓๐ และข้อ E๑๐, E๑๕ โดยในข้อ E๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด ได้คะแนนน้อยที่สุด ๘๔.๑๗ คะแนน ซึ่งหากจะเพิ่มค่าคะแนนให้เพิ่มขึ้น จึงเห็นควรมีการกำหนดมาตรการในการยกระดับข้อคะแนนดังกล่าวให้สูงกว่าเดิม

ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่า มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร

มาตรการในการส่งเสริม/ยกระดับผลคะแนน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยให้หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้ประชาชนทราบ

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	กำหนดผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	กำหนดขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
มาตรการในการยกระดับ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยให้หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้ประชาชนทราบ	-นายก อบต.สายทอง -ปลัด อบต.สายทอง -หัวหน้าสำนักปลัด -ผอ.กองทุกส่วนราชการ -นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑. จัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อกำหนดโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ๒. รายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ๓. เผยแพร่ผลการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริต ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น Facebook Line Website หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์	วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗

๖. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

จากการวิเคราะห์ดังกล่าว ในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง มีการวิเคราะห์ข้อจำกัดไว้ดังนี้

๖.๑ ข้อจำกัด การประเมินผลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

๖.๑.๑ การเปิดเผยข้อมูล หรือการบริหารจัดการในการสร้างการรับรู้ แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ยังไม่ทั่วถึงเท่าที่ควร

๖.๑.๒ บุคลากรภายในหน่วยงานยังไม่เข้าใจ และเห็นถึงความสำคัญของการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๖.๒ ข้อจำกัด การประเมินผลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

๖.๒.๑ การเปิดเผยข้อมูล หรือการบริหารจัดการในการสร้างการรับรู้ แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ยังไม่ทั่วถึงเท่าที่ควร

๖.๒.๒ บุคคลภายนอกยังไม่เข้าใจ และเห็นถึงความสำคัญของการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๖.๒.๓ ในบางข้อความคำถามค่อนข้างกำกวม ไม่ชัดเจน ส่งผลให้การตอบแบบสอบถามนั้นไม่ตรงกับข้อเท็จจริง

๖.๒.๔ ข้อจำกัดเกี่ยวกับเทคโนโลยี ซึ่งประชาชนบางกลุ่มเป้าหมายไม่สามารถเข้าใจ และเข้าถึงในระบบการตอบคำถาม

๖.๓ ข้อจำกัด การประเมินผลของผู้ส่วนเสียภายใน (OIT)

๖.๓.๑ เจ้าหน้าที่ผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบบางรายยังขาดความรู้ความเข้าใจ ซึ่งอาจเกิด จากการประชาสัมพันธ์ที่ไม่ทั่วถึง ขาดการศึกษาข้อมูล หรือเกิดจากการโยกย้ายผู้รับผิดชอบภายใน หน่วยงานทำให้ผู้มารับงานต่อไม่สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง

๖.๓.๒ ขาดการกำกับติดตามอย่างสม่ำเสมอจากหัวหน้าส่วนราชการที่กำกับดูแล

